

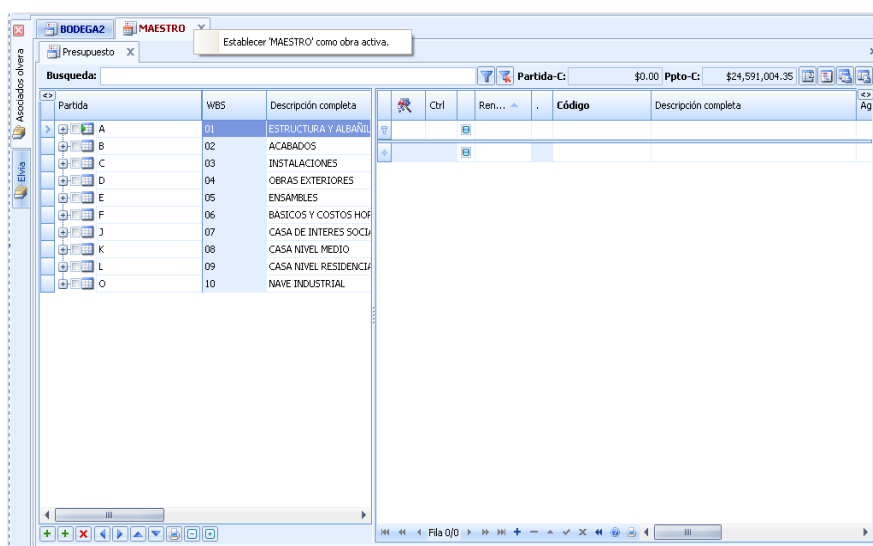


## Asignar una obra activa

Recuerde que una obra activa será el primer presupuesto del primer catálogo de obra abierto en el sistema pero también podrá asignarlo a otro presupuesto que tenga abierto.

Para asignar una obra activa a un presupuesto realice los siguientes pasos:

1. Determine el presupuesto que desea tenerlo como activo
2. Haga clic derecho sobre el nombre del presupuesto que se ubica en la ficha.
3. Seleccione la opción Establecer “Nombre de la obra” como obra activa



4. En automático el sistema reconocerá que el presupuesto fue asignado como la obra activa ubicándolo como la primera obra abierta del primer catálogo de obra abierto.

